



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

MITARBEITER/IN DIANA-HOTLINE UND KUNDENSUPPORT

WIR SUCHEN

- Aufgestellte, hilfsbereite und flexible Persönlichkeit
- Deutsch und Französisch – Italienisch von Vorteil – um unsere Kunden aus der ganzen Schweiz am Telefon kompetent und freundlich zu betreuen
- Sichere Computerbedienung der gängigen Programme wie Windows und Excel und ein aktives Interesse für das Verständnis von Datenbanken
- Kaufmännische Kenntnisse – Buchhaltung, Mahnwesen und Artikelbewirtschaftung sind keine Fremdwörter

DIE AUFGABE

- Hilfeleistung bei der Bedienung unseres Programms Diana, Fehlererkennung und allenfalls -behebung bei Funktionsstörungen
- Einrichtung unserer Software und anderer Hilfs-Programme via Fernwartung auf den Rechnern der Kunden
- Erstellung von Kundenformularen mit dem Formular-Designer
- Schulungen vor Ort bei unseren Kunden
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unseres Programms

WIR BIETEN

- Familiäres Klima in Kleinbetrieb
- Berufliche Entfaltung
- Weiterbildung
- Gute Sozialleistungen
- Fairen Lohn

Wir freuen uns auf deine Bewerbung
Das Diana-Team

| | |
|---------------------|-------------------|
| Anstellung ab | nach Vereinbarung |
| Anstellungsgrad | 80-100% |
| Region / Arbeitsort | Zürich |

Diana Software AG
Herr Claudio Dal Pra
Gutstrasse 3
8055 Zürich

044 450 54 54
info@diana.ch
www.diana.ch